
Aika 13.09.2021, klo 16:00 - 19:17

Paikka Vesilahden yhtenäiskoulu, auditorio

Käsitellyt asiat

- § 168 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 169 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 170 Kaavoituskatsaus vuodelle 2021**
- § 171 Maankäyttösopimus kiinteistö 922-22-4-17**
- § 172 Osavuosikatsaus 1-6/2021**
- § 173 Talousarvion 2022 suunnitteluohje**
- § 174 Ympäristövalvonnan järjestäminen**
- § 175 Yhteistoimintaneuvotteluiden aloittaminen**
- § 176 Edustajan nimeäminen Pirkanmaan vaalipiirin kuntapäiville 5.10.2021**
- § 177 Vesilahden kunnan luottamushenkilöorganisaatio 1.8.2021 alkaen**
- § 178 Lausuntopyyntö: Seutuyhteistyön alustavat tavoitteet ja talousarvioraami vuodelle 2022**
- § 179 Lausunnon antaminen Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle Lammasniemen asemakaavasta**
- § 180 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 181 Tiedoksi merkittävät asiat**

Lisäpykälät

- § 182 LISÄPYKÄLÄ: Käyttösuunnitelmat ja laskujen hyväksyjät 2021**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kristiina Pispala, puheenjohtaja
Ari Perämaa, 1. varapuheenjohtaja
Aino-Riikka Simula
Anu Graichen
Harri Penttilä
Harri Tapanainen
Susanna Suoniemi, saapui 16:13

Muut saapuvilla olleet

Ari Arvela, valtuuston pj
Marko Lounasranta, valtuuston 1. vpj
Tanja Salo, valtuuston 2. vpj, saapui 16:06
Kati Paunonen, hallintojohtaja, sihteeri
Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja, poistui 19:11
Haapaniemi Timo, kehitysjohtaja, poistui 17:00
Lahtinen Leena, aluearkkitehti, § 170

Allekirjoitukset

Kristiina Pispala
Puheenjohtaja

Kati Paunonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ari Perämaa
pöytäkirjantarkastaja

Aino-Riikka Simula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 15.9.2021.

§ 168

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallituksen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kunnanhallituksen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan, että kunnanjohtaja Tuomas Hirvonen osallistui kokoukseen etäyhteydellä.

§ 169

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Ari Perämaan ja Aino-Riikka Simulan.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ari Perämaan ja Aino-Riikka Simulan.

§ 170

Kaavoituskatsaus vuodelle 2021

VESDno-2021-284

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus 2021

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL7 §) mukaisesti kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista. Katsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset, toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsaukseen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Katsauksessa esitettyjen kaavatöiden lisäksi saattaa vuoden aikana tulla vireille muitakin kohteita.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kaavoituskatsauksen vuodelle 2021 liitteen mukaisena ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden aluearkkitehti Leena Lahtiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 171

Maankäyttösopimus kiinteistö 922-22-4-17

VESDno-2020-69

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomas Hirvonen
tuomas.hirvonen@vesilahti.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Karttaliite 1. Maa-alueen kartta
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Karttaliite 2. Maanvaihtoalue
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Karttaliite 3. Metsämantereen asemakaava -kartta (19.3.2021)
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 Maankäyttösopimus Marttila (nettiin)

Kunnanhallitus on päättänyt 4.5.2020 § 99 Metsämantereen asemakaavan vireilletulosta ja hyväksynyt kunnan ja maanomistajien välisen kaavoituksen aloitussopimuksen 7.12.2020 § 265.

Kaavoitettava alue on pääosin kunnan omistuksessa mutta osin, n. 5,2 ha:n alue tilasta Uusitalo (922-22-4-17), yksityisen maanomistajan omistuksessa.

Metsämantereen alueen kaavaehdotus on ollut nähtävillä 14.4.- 17.5.2021 välisen ajan. Kaavoituksen aloitussopimuksen ja maanomistajien kanssa käytyjen neuvottelujen pohjalta on laadittu maankäyttösopimus.

MRL 12a luvun mukaisesti kunta ja maanomistaja sopivat maanomistajan osallistumisesta asemakaavan laatimisesta ja alueen yhdyskuntarakentamisesta kunnalle aiheutuviin kustannuksiin. Asemakaavan tultua lainvoimaiseksi toteutetaan maanvaihto, josta laaditaan erillinen sopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se hyväksyy liitteenä olevan maankäyttösopimuksen. Kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle annetaan oikeudet allekirjoittaa sopimus kunnan puolesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esteellisyys

Aino-Riikka Simula jääväsi itsensä (osallisuusjävi, jättänyt kaavasta lausunnon).
Susanna Suoniemi jääväsi itsensä (osallisuusjävi, naapuruston jäsen).

§ 172

Osavuositarkastus 1-6/2021

VESDno-2021-157

Liitteet

1 Osavuositarkastus 1-6 2021 KH

Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun 2 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Vesilahden kunnanhallituksen 7.12.2021 §262 hyväksymien vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan aikaväliltä tammi-kesäkuu raportoidaan toimielimen hyväksymän tulosityksikön käyttösunnitelman euromääräinen ja toiminnallinen toteutuminen. Seurantaraporteissa on arvioitava toiminnallisten tavoitteiden ja määrärahojen toteutuminen raportointiajankohtaan mennessä sekä esitettävä arvio loppuvuoden osalta tavoitteiden saavuttamisesta, määrärahojen toteutumisesta ja mihin toimenpiteisiin on ryhdytty mahdollisten määrärahaylitysten estämiseksi. Osavuosiraportoinnissa esitetään myös investointien toteuma. Aikavälin toteuman ja muun käytettävissä olevan tiedon perusteella laaditaan ennakoarvio koko vuoden toteumasta. Seurantareportit tulee käsitellä myös lautakunnissa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä liitteenä olevan osavuositarkastuksen 1.1-30.6.2021 tiedoksi ja antaa sen myös kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 173

Talousarvion 2022 suunnitteluohje

VESDno-2021-317

Valmistelija / lisätiedot:
Kati Paunonen
kati.paunonen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Talousarviokehys 2022

Talousarvion suunnitteluohje vuodelle 2022 on laadittu seuraavat asiat huomioiden:

- suunnitteluohje perustuu voimassa oleviin veroprosentteihin ja nykyiseen kuntastrategiaan
- vero- ja valtionosuustuloarviot perustuvat elokuussa 2021 julkaistuihin tietoihin ja tiedot voivat päivittyä suunnittelun edetessä
- tiedossa olevaan henkilöstökulujen kasvuun mm. tulevien sopimuskorotusten kautta on varauduttu riittävillä varauksilla
- koronakustannuksiin ei ole osoitettu vuodelle 2022 erillistä varausta vaan ne käsitellään tarvittaessa erikseen

Talousarvioprosessi käynnistyy kunnassa siten, että toimialat suunnittelevat vuoden 2022 taloutta syyskuun aikana. Talousarvion lautakuntakäsittelyt on aikataulutettu lokakuun alkuun 2021. Kunnanhallitus käsittelee talousarviota 1.11.2021 kokouksessa. Kunnanvaltuusto päättää talousarviosta 13.12.2021 kokouksessaan.

Vesilahden hallintosäännön mukaan kunnanhallitus hyväksyy talousarvion suunnitteluohjeen.

Ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion suunnitteluohjeen vuodelle 2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 174

Ympäristövalvonnan järjestäminen

VESDno-2021-293

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomas Hirvonen
tuomas.hirvonen@vesilahti.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Lempäälän kunta Kunnanhallitus 23.8.2021 Pöytäkirjan ote §207

Lempäälän ja Vesilahden kuntien kesken on sovittu ympäristönsuojelun viranhaltijayhteistyöstä. Sopimuksen mukaan Lempäälän ympäristönsuojelun viranhaltijat huolehtivat myös Vesilahden kunnan ympäristönsuojelutehtävien hoitamisesta. Kummassakin kunnassa on oma luottamuselinorganisaatio ja muutoinkin erillinen hallinto (kustannuspaikka, oma palvelusuunnitelma ja budjetti, erilliset delegointipäätökset).

Ympäristönsuojelun tehtäväkenttä on laajentunut ja samalla kahden kunnan välisen yhteistyömallin edut ovat jäämässä arvioitua pienemmiksi. Ympäristönsuojelun muutostarpeita on käsitelty viranhaltijoiden yhteistyönä kuntien välillä. Lempäälän kunnanhallituksen 23.8.2021 tekemän päätöksen mukaisesti Lempäälä irtisanoo sopimuksen ympäristönsuojelun viranhaltijayhteistyöstä Lempäälän ja Vesilahden kuntien kesken. Viranhaltijayhteistyö lakkaa vuoden 2022 alusta.

Ympäristönvalvonnan tehtävät ovat viranomaistehtäviä, jotka kuuluvat kunnan lakisääteisiin tehtäviin. Vesilahden kunnan johtoryhmä on käsitellyt ympäristövalvonnan kokonaisuutta ja todennut, että toimintamallina järkevin on malli, jossa kuntaan palkataan oma viranhaltija ympäristövalvonnan tehtäviin ja jossa yhteistyötä Lempäälän kanssa jatketaan esimerkiksi sijaistustilanteissa. Tehtävien sujuvan siirtymisen kannalta perustettava virka olisi hyvä täyttää 1.12.2021 alkaen.

Vesilahden hallintosäännön 5. luvun 2 §:n mukaan kunnanhallitus päättää uusien virkojen perustamisesta sekä täyttöluvista siinä tapauksessa, jos kyseessä on uusi virka tai tehtävä, jonka täyttäminen lisää kunnan henkilöstöresurssia.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- perustaa Vesilahden kuntaan ympäristötarkastajan viran
- myöntää täyttöluvan ympäristötarkastajan vakituiseen virkaan 1.12.2021 alkaen

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 175

Yhteistoimintaneuvotteluiden aloittaminen

VESDno-2021-312

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Eduskunta on hyväksynyt sote-uudistuksen keskeiset lait (EV 111/2021) kesän 2021 aikana. Lait tulevat porrastetusti voimaan pääosin 1.7.2021, jolloin myös hyvinvointialueet aloittavat toimintansa. Osa säännöksistä tulee voimaan 1.3.2022 uusien aluevaltuustojen aloittaessa toimintansa. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen.

Hyvinvointialueiden perustaminen ja palveluiden järjestämisvastuun siirtyminen aiheuttaa muutoksia Vesilahden kunnan henkilöstölle. Muutokset palveluiden organisoinnissa tulee käsitellä työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007, YT-laki) mukaisesti, ainakin jos siihen liittyy

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista. (YT-laki 4 §)

Vesilahden kunnassa ei ole aloitettu yhteistoimintamenettelyjä hyvinvointialueen johdosta aikaisemmin. Tuleva muutos palveluiden järjestämisvastuussa tarkoittaa muutoksia ainakin kunnan siivous- ja ruokapalveluhenkilöstölle sekä oppilashuollon henkilöstölle, joista osa on siirtymässä hyvinvointialueen työntekijöiksi.

Työllisyyspalveluiden osalta tilanne on edelleen epäselvä.

Vesilahden kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus tekee päätöksen yhteistoimintamenettelyn aloittamisesta kunnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

- Vesilahden kunnassa aloitetaan koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut 1.10.2021 alkaen,
- neuvotteluissa työnantajaa edustavat kunnanhallituksen edustajan lisäksi hallintojohtaja, joka vastaa neuvotteluiden käytännön toteutuksesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Henkilöstön edustajat, henkilöstö, esimiehet

§ 176

Edustajan nimeäminen Pirkanmaan vaalipiirin kuntapäiville 5.10.2021

VESDno-2021-311

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Kuntaliiton valtuuston vaalilautakunta kutsuu Pirkanmaan vaalipiirin kuntapäivät koolle 5.10.2021. Kaikkien vaalipiirien kuntapäiväkokoukset pidetään etänä Teams-kokouksina. Kokouskutsut julkaistaan 20.9.2021 sivulla www.kuntaliitto.fi/valtuuskunnanvaalit.

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat kuntapäiville. Kunnalla on asukaslukunsa mukaan määräytyen 1–4 edustajaa. Edustajille voidaan nimetä henkilökohtaiset varahenkilöt tai varahenkilöt sijaantulojärjestyksessä. Varahenkilö osallistuu kokoukseen varsinaisen kokousedustajan ollessa estynyt.

Kunnan edustajien määrä kuntapäiväkokouksessa määräytyy seuraavasti:

Asukasluku	Edustajien määrä
Enintään 10 000 asukasta	1 edustaja
10 001 - 50 000 asukasta	2 edustajaa
50 001 - 100 000 asukasta	3 edustajaa
yli 100 000 asukasta	4 edustajaa

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää Vesilahden kunnan edustajan vaalipiirikohtaisille kuntapäiville ja hänelle henkilökohtaisen varahenkilön.

Päätös

Kunnanhallitus päätti nimetä Pirkanmaan vaalipiirin vuoden 2021 kuntapäiville Vesilahden kunnan edustajaksi Ari Arvelan ja varalle Kristiina Pispalan.

§ 177

Vesilahden kunnan luottamushenkilöorganisaatio 1.8.2021 alkaen

VESDno-2021-289

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Luottamushenkilöorganisaatio 1.8.2021

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy 1.8.2021 alkaen liitteen mukaisen luottamushenkilöorganisaation.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 178

Lausuntopyyntö: Seutuylhteistyön alustavat tavoitteet ja talousarvioraami vuodelle 2022

VESDno-2021-290

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Ote pöytäkirja Seutuhallitus 25.8.2021 101§

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän seutuhallitus pyytää lausuntoa 30.9.2021 mennessä kuntayhtymän talousarvioraamista vuodelle 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lausuntonaan todeta, ettei sillä ole huomautettavaa Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymän talousarvioraamista vuodelle 2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä

§ 179

Lausunnon antaminen Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle Lammasniemen asemakaavasta

VESDno-2020-92

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomas Hirvonen
tuomas.hirvonen@vesilahti.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Vesilahden kunta lausunto kaavavalitus 20840 2021

Hämeenlinnan hallinto-oikeus on 15.6.2021 päivättyllä lausuntopyynnöllä pyytänyt Vesilahden kunnanhallitukselta lausuntoa asioissa:

Diaarinumero 20840/03.04.04.04.16/2021, 20898/03.04.04.04.16/2021, 20950/03.04.04.04.16/2021 ja 20968/03.04.04.04.16/2021. Muutoksenhaunainen päätös on kunnanvaltuusto 26.4.2021 § 14.

Lausuntopyynnön alkuperäinen toimitusaika on ollut viimeistään 20.8.2021, mutta toimitukseen on haettu jatkoaikaa ja sitä on myönnetty 16.9.2021 saakka.

Liite: Kunnanhallituksen lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ja myöntää kunnanjohtajalle oikeuden tehdä teknisiä korjauksia lausuntoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Esteellisyys

Ari Arvela ja Marko Lounasranta jäivät itsensä asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi). Arvela ja Lounasranta ovat valittaneet Lammasniemen kaavasta.

Tiedoksi

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

§ 180

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 39 Tulkkauspalveluiden hankinta, 05.08.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 52 Palvelusuunnittelijan tehtävän täyttäminen, 27.08.2021

Yleinen päätös:

§ 31 922-413-4-133, Vihniäntie 6 varaus, 23.06.2021

§ 32 922-425-4-93, Parkkarintie 9 varaus, 23.06.2021

§ 33 Omakotitontin, 922-410-8-42, Heinätie 4a, varaus, 14.07.2021

§ 34 Omakotitontin, 922-410-8-41, Heinätie 4b, varaus, 14.07.2021

§ 35 Omakotitontin, 922-413-4-142, Petäjärinne 4 varaus, 20.07.2021

§ 36 Omakotitontin, Petäjärinne 2, 922-413-4-141 varaus, 20.07.2021

§ 37 Omakotitontin myynti, 922-413-4-131, Käpykuja 4, 02.08.2021

§ 38 Omakotitontin, 922-413-4-127, Vihniäntie 12 myynti, 04.08.2021

§ 40 Omakotitontin varaus, Koulutie 22, 922-419-6-33, 05.08.2021

§ 41 Omakotitontin varaus, Mustikkapolku 6, 922-419-6-36, 05.08.2021

§ 42 Omakotitontin, 922-419-6-35, Mustikkapolku 4 varaus, 05.08.2021

§ 43 Omakotitontin varaus, Mustikkapolku 5, 922-419-6-39, 05.08.2021

§ 44 Omakotitontin varaus, Puolukkapolku 1, 922-413-4-119, 05.08.2021

§ 45 Omakotitontin, Puolukkapolku 6, 922-413-4-118 varaus, 05.08.2021

§ 46 Omakotitontin Puolukkapolku 7, 922-413-4-122 varaus, 05.08.2021

§ 47 Omakotitontin Mustikkapolku 2, 922-419-6-34 varaus, 16.08.2021

§ 48 Omakotitontin Puolukkapolku 5, 922-413-4-121 varaus, 16.08.2021

§ 49 Omakotitontin Puolukkapolku 4, 922-413-4-117 varaus, 16.08.2021

§ 50 Omakotitontin, 922-413-4-141, Petäjärinne 2 myynti, 24.08.2021

§ 51 Omakotitontin, 922-413-4-133, Vihniäntie 6 vuokraus, 24.08.2021

§ 53 Omakotitontin, 922-419-6-32, Koulutie 20 varaus, 27.08.2021

§ 54 Omakotitontin, 922-425-4-91, Parkkarintie 5 varaus, 31.08.2021

§ 55 Omakotitontin 922-413-4-115, Koulutie 14 varaus, 06.09.2021

Kunnanjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 16 Rekrytointilisän myöntäminen: Hallinnon suunnittelija, 29.06.2021

§ 19 Talouspäällikön tehtävän täyttäminen, 20.08.2021

§ 22 Rekrytointilupa palvelusuunnittelijan tehtävään, 27.08.2021

Yleinen päätös:

§ 17 Omakotitontin varaus, 922-425-4-90, Parkkarintie 3, 02.07.2021

§ 18 Omakotitontin, 922-410-8-45, Natakujat 6, tontti 9, varaus, 07.07.2021

§ 20 Omakotitontin, 922-413-1-183, Kielorinne 7 myynti, 20.08.2021

§ 21 Omakotitontin Kielorinne 5, 922-413-1-196 myynti, 20.08.2021

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä käsiteltäväkseen.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 181

Tiedoksi merkittävät asiat

1. Vesilahden kunnan väkiluku 7.9.2021 oli 4.415 asukasta (24.8.2021 / 4.396).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 7/2021. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta heinäkuun lopussa 2021 oli 7,1 % (kesäkuun 2021 tilanne 6,9 %), Pirkanmaalla 11,5 % (11,4 %) ja koko maassa 12,3 % (12,4 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan alhaisin.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 182

LISÄPYKÄLÄ: Käyttösuunnitelmat ja laskujen hyväksyjät 2021

VESDno-2020-274

Valmistelija / lisätiedot:
Kati Paunonen
kati.paunonen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Laskujen hyväksyjät 2021

Vesilahden kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee vähintään kerran vuodessa päättää henkilöt, jotka saavat hyväksyä laskuja. Tällöin tulee myös selvästi määritellä, minkä vastualueen tai sen osan laskuja henkilö voi hyväksyä.

Käyttötalouden, rahoituksen ja investointien laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät on esitetty oheisessa liitteessä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanhallituksen alaisten vastualueiden käyttötalouteen, kunnan rahoitukseen ja investointeihin liittyvien laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Monetra Pirkanmaa Oy

Muutoksenhakukielto

§168, §169, §170, §172, §177, §178, §179, §180, §181

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§171, §173, §174, §175, §176, §182

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

-
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.